

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением заместителя мэра  
городского округа Тольятти  
от 29.05.2015 № 3559-р/3

### УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 64 «Журавленок»  
городского округа Тольятти  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом мэрии городского  
округа Тольятти



Р.Г. Ивонинская/

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
образования мэрии городского  
округа Тольятти



/Т.Л. Терлецкая/

Тольятти - 2015 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом Управления образования мэрии города Тольятти от 24.12.1997 г. № 757 путем его учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти;

сокращенное наименование: МБУ детский сад № 64 «Журавленок».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - городской округ Тольятти. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Тольятти исполняет мэрия городского округа Тольятти (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Место нахождения Учреждения: 445032, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, 70; тел 37-66-65.

1.11. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 445032, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, 70.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных для детей с нарушениями речи;

присмотр и уход за детьми;

организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере



образования для граждан и юридических лиц за плату и на односторонних при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного и выходного дня;

изготовление и реализация продукции общественного питания для работников Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Права и обязанности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанных категорий работников Учреждения регулируются трудовыми договорами.

### III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти.

Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;

имущество, приобретенное Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

3.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо



ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в распоряжение им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тольятти.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения и педагогический совет.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников; действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников Учреждения).

4.4. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества;

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;

принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;

обращается в суд с иском о признании совершенной крупной сделки недействительной;

рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу;

рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;

принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

утверждает передаточный акт;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

4.6. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

4.7. Назначение заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производится в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

4.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.9. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

организует деятельность Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

устанавливает компетенцию заместителей заведующего Учреждением, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

а) о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

в) о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

г) о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

обращается в суд с иском о признании совершенной крупной сделки недействительной;

представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, передаточный акт;

представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем;

представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к компетенции заведующего Учреждением действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Заведующий Учреждением несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиняемые Учреждению

его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.11. В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие иных локальных актов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

утверждение результатов самообследования Учреждения;

выбор представителей работников Учреждения в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выбор в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

осуществление иных полномочий от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами.

Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием и при этом каждая семья при голосовании имеет один голос.

Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания.

4.14. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.15. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.



Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.16. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

4.17. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера и установленный Советом Учреждения срок;

разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработки и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;

согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4.18. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создан педагогический совет, в состав которого входят: заведующий Учреждением, его заместители по воспитательной и методической работе и все педагогические работники. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.19. Педагогический совет:

определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;

анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

заслушивает отчет о выполнении программы развития Учреждения.

4.20. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

4.21. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных актов:

а) локальные акты Учреждения могут приниматься заведующим Учреждением, общим собранием, Советом Учреждения, педагогическим советом в соответствии с уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции;

б) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа);

в) коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

г) заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения;

д) Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

е) решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием;

ж) в случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения или совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения или советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения;

з) при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован представительным органом работников Учреждения в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, советом родителей – в суд;

и) прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения.

Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения;

к) локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального акта;

л) нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об





образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

м) внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

4.22. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

при заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

## **V. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

5.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

5.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

5.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.



6.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

6.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **VII. Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» в настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лица, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, руководителем Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц в Учреждении.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

### **VIII. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*

Примити поштом и примити поштом  
18 ( ) месеци  
И.О. ЈАНУЈИЊИЊИ МБЈ ЈЕРЕСИ  
ОКЉ ПАРАСЕНОС





УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением заместителя главы  
городского округа Тольятти  
от 04.09.2017 № 6848-р/3

### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 64 «Журавленок»  
городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
городского округа Тольятти

  
/И.О.Сорокина/  


СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
образования администрации  
городского округа Тольятти

  
/Е.О.Пинская/  


Тольятти 2017 г.

1.1. В абзацах первом и третьем пункта 1.5, пункте 2.13, пункте 3.2, абзацах шестнадцатом и восемнадцатом пункта 4.4, абзаце шестом подпункта «д» пункта 4.9, абзаце первом пункта 5.8, пункте 6.1 Устава слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

1.2. В абзаце первом пункта 5.8 слово «мэром» заменить словами «главой городского округа».

Промитно повласто и прогнур-мекронано 2 (два) лнста

Залегунонир МБУ Јетксани ситон № 64

Л.Л.Л.



ИФНС Ресина

по Ресина/инстанци габану с/Сингу

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

и орган управителних претсепацин

(а мекерени исини и ЕПРКО)

ОД: *Српски* 2017 год

ОД ПИ: *AB6501030189*

ГПН: *040233946194*

Зачувајте, анотирајте, ризиците и

перичегијуволуе оприне

Габану реидентификацијат

интеритор ИДД

ИДД






Утверждены  
распоряжением заместителя главы  
городского округа Тольятти  
от 14.09.2018 № 4603-р/3

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 64 «Журавленок»  
городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
городского округа Тольятти

 /И.О. Сорокина/



СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
образования администрации  
городского округа Тольятти

 /Е.О. Пинская/



Тольятти 2018 г.

1. Пункт 2.7. Устава дополнить абзацами пятым – тринадцатым следующего содержания:

«услуги по присмотру и уходу за детьми в группах праздничного дня, в том числе для детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

платные медицинские услуги – выполнение работ (услуг) по специальностям: лечебная физкультура, медицинский массаж, физиотерапия в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

организация и проведение различных развлекательных, оздоровительных и спортивных мероприятий, театрализованных представлений;

организация работы оздоровительных групп;

психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей), семейная психотерапия;

проведение конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов, вебинаров, конкурсов;

услуги диагностики и коррекции физического, речевого и психического развития детей в сочетании с консультативной помощью родителям (законным представителям);

для детей, не посещающих детский сад, и их родителей (законных представителей) – школа матерей, студийная, клубная, кружковая работа по разным видам деятельности;

платные услуги по предоставлению музыкального и физкультурного залов для проведения зрелищных, культурно-досуговых и иных аналогичных мероприятий».



Пропущено и пропущено 2 (два) листа

Защитный МБУ летским сезоном № 64  
«Журавленок»

*Л.Р. Прошина*  
Л.Р. Прошина



ИФНС России  
по Республике Казахстан  
ВЫДАН ЛИСИТ ЗАПИСИ  
в государственной регистрации  
(в интересах лица в ЕГРЮА)  
*Л.Р. Прошина*, 2018 года  
ОГРН *10345030369*  
ГРН *6180113344995*  
Документ изготовлен  
регистрационной службой  
Службы государственной регистрации  
интересов  
*Л.Р. Прошина*  
ИФНС