

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

П Р И К А З

01 октября 2024 года № 166/1 – о д

Об организации питания в МБУ на 2024 год

С целью обеспечения полноценного, сбалансированного питания детей, посещающих детский сад, в соответствии с требованием разработанного примерного меню и на основании правил СанПиН 2.3./2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологических требований к организациям общественного питания населения”, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании Договора от 26.08.2024 г. №0842300004024000381 для оказания услуг по организации питания детей в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся МБУ детского сада № 64 «Журавленок» на основании контракта от 26.08.2024 г. №0842300004024000381 для оказания услуг по организации питания детей с ООО «АК БАРС».
2. Общий контроль за организацией питания в МБУ возложить на:
 - Куренкову Оксану Владимировну заведующего МБУ детским садом № 64 «Журавленок»
3. Заведующему Куренковой О.В.:
 - контролировать исполнение оператором питания условий контракта;
 - ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника;
 - своевременно заполнять бракеражный журнал;
 - уведомлять оператора питания о времени проведения дезинсекции и дератизации в детском саду за три дня до начала ее проведения;
 - утвердить режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы дошкольного учреждения, согласовав с оператором питания;
 - в порядке и на условиях договора оплачивать оператору питания за оказанные услуги по организации питания.
4. Заместителю заведующего по АХР Челпановой Е.В. :
 - своевременно и ежедневно предоставлять оператору питания заявку о количестве питающихся в Учреждении на «следующий день», не позднее 11.00 часов, принимать и размещать Меню-требование (на пищеблоке, в раздевальных комнатах, на стенде и сайте Учреждения);
5. Бухгалтеру Кривоспицкой Н.В.:
 - ежемесячно, не позднее 10-го месяца, следующего за отчетным, проводить сверку расчетов с оператором питания.
6. Старшему воспитателю Дубцовой М.В.:
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в Учреждении в соответствии с должностной инструкцией,
 - размещать цикличное и ежедневное меню на сайте учреждения;
 - своевременное обновление информации на стендах о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры питания, «ДомЗдоровья»,
 - своевременно обновлять материалы информационных стендов по питанию,

- готовить методические материалы для организации и проведении мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей),
- координировать работу педагогов по формированию у обучающихся культуры питания,
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания родителями (законными представителями).

7. Воспитателям групп необходимо:

- соблюдать режим дня в соответствии с возрастом детей,
- соблюдать гигиенические требования детьми перед приемом пищи,
- организовывать дежурства детей перед приемом пищи (в соответствии с возрастом),
- организовывать питьевой режим в группах,
- формировать навыки самообслуживания у воспитанников и правила этикета,
- проводить разнообразные формы работы с родителями (законными представителями) по организации питания по направлениям:

- «Если хочешь быть здоров – правильно питайся»,
- «Разговор о правильном питании»,
- «Азбука здорового питания»,
- «Секреты хорошего аппетита».

8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Куренкова

С приказом ознакомлены:

_____ О.В.Куренкова

_____ М.В.Дубцова

_____ Е.В.Челпанова

_____ Н.В.Кривоспицкая