

Утверждено
приказом заведующего
МБУ детского сада № 64 «Журавленок»
От 06.09.2024 № 152/2-од
О.В. Куренковой

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 64 «Журавленок» на 2024-2025 учебный год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|-------------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива. | 2 раза в учебный год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ. | Сентябрь 2024 г. | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление вновь прибывших работников МБУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение учебного года | Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.6. Анализ деятельности работников МБУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в учебный год | Заведующий |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |

2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения коррупции

| | | |
|--|------------------------------|--|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Сентябрь 2024 г. | Главный бухгалтер |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, Совет Учреждения |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу М.В.Дубцова |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБУ, размещение наглядной информации по антикоррупционной политике в МБУ | Постоянно | Ответственный за профилактику Дубцова М.В. |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение учебного года | Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБУ в отношении коррупции. | 1 раз в учебный год | Заведующий МБУ, ответственный за антикоррупционную работу, воспитатели групп |
| 2.12. Отчёты заведующего МБУ перед родительским сообществом о финансово-хозяйственной деятельности (общие родительские собрания, собрания родительского комитета учреждения) | Не реже 1 раза в учебный год | Заведующий, главный бухгалтер |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| 2.13.Инструктивные совещания работников по теме «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение учебного года | Заведующий |
| 2.14. Ведение Журнала учета обращений граждан по противодействию коррупции в МБУ. | Постоянно | Ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В. |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря 2023г. | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, на групповых родительских собраниях). | Апрель 2024г. | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Распространение памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...» и др. | Постоянно | Ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В. |
| 3.4. Организация участия всех работников МБУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение учебного года | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В. |
| 3.5. Заседание совета родителей, учесть одну из тем по противодействию коррупции в МБУ | Май 2024г. | Ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В. |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь 2023г. | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В. |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| | | |

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУ, осуществление обратной связи

| | | |
|--|-------------------------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ при поступлении или изменении законодательства | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников МБУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март 2025г. | Старший воспитатель |
| 4.3. Своевременная сменность материала в Уголке потребителя по платным образовательным услугам с целью реализации прозрачной деятельности учреждения и привлечения внебюджетных средств | Постоянно | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В. |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБУ, правил приема воспитанников, самоанализа МБУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта Дубцова М.В. |
| 4.5. Размещение на сайте МБУ ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности | Май 2025 г. | Главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта Дубцова М.В. |
| 4.6. Привлечение членов Совета Учреждения к участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ | В течение учебного года | Заведующий |

Ответственный за антикоррупционную работу _____ М.В.Дубцова