

Утверждено
приказом заведующего
МБУ детского сада № 64 «Журавленок»
От 01.09.2023 № 84-од
О.В.Куренковой



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 64 «Журавленок» на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива.	2 раза в учебный год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
1.4. Ознакомление вновь прибывших работников МБУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение учебного года	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.6. Анализ деятельности работников МБУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в учебный год	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Сентябрь 2023 г.	Главный бухгалтер Диянова О.П.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу , Совет Учреждения
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу М.В.Дубцова
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБУ, размещение наглядной информации по антикоррупционной политике в МБУ	Постоянно	Ответственный за профилактику Дубцова М.В.
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение учебного года	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБУ в отношении коррупции.	1 раз в учебный год	Заведующий МБУ, ответственный за антикоррупционную работу, воспитатели групп
2.12. Отчёты заведующего МБУ перед родительским сообществом о финансово-хозяйственной деятельности (общие родительские собрания, собрания родительского комитета учреждения)	Не реже 1 раза в учебный год	Заведующий, главный бухгалтер Диянова О.П.

2.13.Инструктивные совещания работников по теме «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение учебного года	Заведующий
2.14. Ведение Журнала учета обращений граждан по противодействию коррупции в МБУ.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря 2023г.	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, на групповых родительских собраниях).	Апрель 2024г.	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Распространение памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...» и др.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В.
3.4. Организация участия всех работников МБУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В.
3.5. Заседание совета родителей, учесть одну из тем по противодействию коррупции в МБУ	Май 2024г.	Ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В.
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь 2023г.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В.
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение учебного года	Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУ, осуществление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ при поступлении или изменении законодательства	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников МБУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Дубцова М.В.
4.3. Своевременная сменность материала в Уголке потребителя по платным образовательным услугам с целью реализации прозрачной деятельности учреждения и привлечения внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу Дубцова М.В.
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МБУ, правил приема воспитанников, самоанализа МБУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта Дубцова М.В.
4.5. Размещение на сайте МБУ ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности	Май 2024 г.	Главный бухгалтер Диянова О.П., ответственный за ведение сайта Дубцова М.В.
4.6. Привлечение членов Совета Учреждения к участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ	В течение учебного года	Заведующий

Ответственный за антикоррупционную работу

 М.В.Дубцова