

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТ:

педагогическим советом
протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего МБУ
№ 81 - од от 29 августа 2024г.
_____ О.В.Куренковой

С учетом мнения
Совета родителей МБУ
протокол № 1 от 20 августа 2024 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 64 «Журавленок»
городского округа Тольятти
и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2018 г. № 2131-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в части информирования, приема заявлений, постановки на учет),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти (далее-Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

2.4. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. За воспитанником Учреждения сохраняется место по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортное лечение обучающегося;
- 2) длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем обучающегося;
- 3) временное отсутствие родителей (законных представителей) обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) карантин в группе, которую посещает обучающийся;

- 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении обучающегося без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого обучающегося;
- 6) оздоровительного отпуска обучающегося;
- 7) иными семейным обстоятельствам.

2.6. Для сохранения места в Учреждении родители (законные представители) обучающегося должны оформить соответствующее заявление и предоставить документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося на сохранение места за обучающимся в Учреждении указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещает обучающийся;
- 3) причины и срок отсутствия обучающегося.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.