

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБУ
№ 259-од от 31.08.2020
О.В.Куренковой

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАТНЫХ
СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В ДЕТСКОМ САДУ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МБУ детского сада № 64 «Журавленок» (далее - Положение) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения с воспитанниками МБУ детского сада № 64 «Журавленок» (далее-МБУ)

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: - травмы; - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие: - во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности; - при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работников образовательных учреждений или лица, назначенного приказом руководителя образовательного учреждения; - при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных образовательным учреждением в установленном порядке. - во время перевозок обучающихся, воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет департамент образования администрации городского округа Тольятти.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий МБУ.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и руководителей МБУ при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МБУ (или лицо, его замещающему), который обязан: - срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; - сообщить о происшедшем заведующему МБУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории МБУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОУ.

2.2. Заведующий МБУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан: - немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию; - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц; - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; - проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего; - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования. - при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися, воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий, обязан в течение 30 мин. с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи: - родителям или законным представителям пострадавшего; - Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися и воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся, воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя. 3.3. Комиссию

возглавляет заведующий ДОО (или лицо, его замещающее). 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: - лицо, на которое заведующим ДОО, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда; - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. 3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, воспитанником, в состав комиссии не включаются. 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия. 3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по происшествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОО, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение МКУ УО и Учредителю; 3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося, воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО. Срок подачи заявления не ограничен. 3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся, воспитанником в ДОО, может быть продлен распорядительным актом заведующим ДОО, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней. 3.10. Каждый пострадавший обучающийся, воспитанник, родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая. 4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками 4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана: а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия; б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ОУ (приложение № 1 к порядку); в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти; г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложение № 2 к порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку; д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности; е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов

государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений; ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц; з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, (приложение № 3 к порядку). 4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО, обязана по запросу заведующего ДОО, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти. 4.3. Материалы расследования несчастного случая с учащимся, воспитанником включают: а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая; б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие); в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы; г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим; д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости); е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение); ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц; з) другие документы по усмотрению комиссии. 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО, и заверяется печатью. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися, воспитанником, родителям (законному представителю) Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (далее - журнал регистрации). 4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах (приложение №4 к порядку) Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО, в журнале регистрации. Копии

акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются: а) родителям (законному представителю) обучающегося, воспитанника; б) органам местного самоуправления; 4.6. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление обучающегося, воспитанника; Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется образцам, приведенным в приложениях в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) обучающегося, воспитанника. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ОУ, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.7. Учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующим ДОО, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

4.8. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, воспитанником, а также в случае отказа руководителя, проводить расследование несчастного случая с обучающимся, воспитанником во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.