

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

№ 308 от « 01 » 09 2017.

О.В.Куренковой

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования».
- 1.2. Учитель – логопед назначается и освобождается от должности заведующим МБУ.
- 1.3. Учитель – логопед подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.4. Учитель-логопед должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Требования, предъявляемые к квалификации учителя-логопеда: высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.6. Аттестация учителя-логопеда осуществляется: на подтверждение соответствия занимаемой им должности на основе оценки их профессиональной деятельности (один раз в пять лет) или по желанию учителя-логопеда в целях установления квалификационной категории.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- 2.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии воспитанников в процессе обучения.
- 2.2. Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также с участие в методической, инновационной работе.

3. Должностные обязанности

Учитель – логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников, реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБУ в соответствии с ФГОС ДО и рабочей образовательной программы педагога.
- 3.2. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 3.3. Комплекдует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

- 3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, посещает занятия.
- 3.6. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.
- 3.7. Реализует основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.8. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
- 3.9. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 3.10. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 3.11. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников.
- 3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования, в организации и проведении методической и инновационной работы.
- 3.13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.14. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

4. Права

Учитель – логопед имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МБУ в порядке, определяемом Уставом МБУ.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы.
- 4.7. Повышать квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. Учитель – логопед несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений заведующего МБУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МБУ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель – логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка учитель – логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом РФ

«Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.4. За виновное причинение МБУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с использованием своих должностных обязанностей учитель – логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель - логопед:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим МБУ.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день, учебный год. План работы утверждается заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.
- 6.3. Представляет заместителю заведующего по воспитательной и методической работе письменный отчет о своей деятельности, по окончании каждого учебного года.
- 6.4. Получает от заведующего МБУ и его заместителей информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, узкими специалистами, родителями воспитанников. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБУ.

Инструкцию разработал: _____ О.В.Куренкова

С инструкцией ознакомлена

Дата	Ф.И.О. работника	Роспись