

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения  
протокол № 1  
от 28.08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
от 31.08.2020 №259-од  
О.В. Куренковой

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения для урегулирования деятельности органов самоуправления муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти (далее - МБУ).
- 1.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство Учреждением и избирается сроком на три года.
- 1.3. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общих началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждаются заведующим МБУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Цель деятельности Совета Учреждения – общее руководство функционированием и развитием МБУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 2.2. Определение перспективных направлений развития МБУ .
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБУ и укрепления материально-технической базы.
- 2.4. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в МБУ.
- 2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБУ в пределах своей компетенции.
- 2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство МБУ, который избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников, которые избираются общим собранием работников и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Учреждения

- считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания работников или общего родительского собрания.
- 3.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.
  - 3.3. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
  - 3.4. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов.
  - 3.5. Председатель Совета Учреждения избирается на организационном собрании Совета Учреждения путем открытого голосования членов Совета Учреждения.
  - 3.6. Председатель планирует и проводит заседания и подписывает решения, принятые на заседаниях.
  - 3.7. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по решению председателя Совета или заведующего МБУ; так же может созываться по требованию не менее чем одной трети его состава.
  - 3.8. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава.
  - 3.9. Решения Совета Учреждения доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:
  - рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании;
  - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности (дополнительные платные услуги) и иных источников;
  - заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;
  - разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов, разработка и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
  - согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 5.2. На заседаниях Совета Учреждения избирают секретаря, который ведет делопроизводство в соответствии с законодательством
- 5.3. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.
- 5.4. Председатель Совета Учреждения в конце каждого учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения перед общим собранием работников и перед общим родительским собранием.