

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от « 27 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБУ
от 01.09.2021г. № 171-од
О.В.Куренковой

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для урегулирования деятельности органов самоуправления муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти (далее - МБУ).
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – орган самоуправления МБУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий его заместитель по воспитательной и методической работе и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете Учреждения».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего МБУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. В состав педсовета входят заведующий МБУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель.
- 2.2. К работе педсовета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 2.3. Педсовет МБУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ на учебный год.
- 2.4. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в учебном году.
- 2.5. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

- 2.6. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 2.7. На педсовете избирается председатель и секретарь путем прямого голосования.
- 2.8. Срок полномочий педсовета не ограничен.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

заслушивает отчет о выполнении программы развития Учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Книга протоколов педсоветов постоянно хранится в делопроизводстве МБУ и передается по акту.
- 4.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать МБУ.