

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 "Журавленок" городского округа Тольятти



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования».
- 1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующим МБУ.
- 1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю заведующей по воспитательной и методической работе.
- 1.4. Инструктор по физической культуре должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5. Требования, предъявляемые к квалификации инструктора по физической культуре: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.6. Аттестация инструктора по физической культуре осуществляется: на подтверждение соответствия занимаемой им должности на основе оценки их профессиональной деятельности (один раз в пять лет) или по желанию воспитателя в целях установления квалификационной категории.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности инструктора по физической культуре являются:

- 2.1. Ведение работы по овладению воспитанниками навыков здорового образа жизни, формирует их нравственно-волевые качества.
- 2.2. Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также с участие в методической, инновационной работе.

3. Должностные обязанности.

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальную образовательную программу воспитанника с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО. Определяет педагогические задачи с учетом индивидуальных, возрастных, психофизических и специальных потребностей детей, включая детей с ОВЗ, систематически сотрудничает с родителями (законными представителями).
- 3.2. Несет персональную ответственность за жизнь ребенка, обеспечивает охрану его здоровья, заботу о его эмоциональном благополучии, физическом, интеллектуальном и личностном развитии.
- 3.3. Обеспечивает выполнение установленного режима дня в соответствии с возрастом воспитанников.
- 3.4. Выполняет правила санитарных правил, техники безопасности, пожарной и антитеррористической защищенности.
- 3.5. Информировывает родителей, заведующего и медперсонал об изменениях в состоянии здоровья детей.
- 3.6. Участвует в работе совещаний педагогических работников МБУ, медико-психолого-педагогического консилиума МБУ и методических мероприятиях района и города.
- 3.7. Осуществляет целенаправленное и систематическое коррекционно - развивающее сопровождение детей с ОВЗ. Ведет документацию по форме и срокам в соответствии с законодательством
- 3.8. Проводит летнюю оздоровительную работу, мероприятия с детьми, подготовку к новому учебному году.
- 3.9. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, физкультурных мероприятий.
- 3.10. Анализирует свою воспитательно-образовательную работу, изучает опыт других инструкторов по физической культуре и систематически занимается самообразованием в рамках личного плана.
- 3.11. Принимает непосредственное участие в изготовлении методических и наглядных учебных пособий, конспектов и других материалов для осуществления образовательного процесса.
- 3.12. Использует в своей деятельности компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы (локальный проектор).
- 3.13. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно – волевые качества.

4. Права.

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МБУ в порядке, определяемом Уставом МБУ.
- 4.2. На защиту профессиональной части и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащимися оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы.
- 4.7. Повышать квалификацию.

5. Ответственность.

- 5.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений заведующего МБУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МБУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение МБУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с использованием своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает по графику-циклограмме, составленному исходя из 22,5-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБУ.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу по перспективному и календарному планированию в соответствии с рабочей программой на учебный год, утвержденной заведующим МБУ.
- 6.3. Осуществляет взаимодействие с деятельностью воспитателей, музыкального руководителя, и других педагогов и администрации МБУ в рамках единого образовательного процесса.
- 6.4. Получает от заведующего МБУ и его заместителей информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Работает в тесном контакте с узкими специалистами, родителями воспитанников, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБУ.

Инструкцию разработал: _____ О.В.Куренкова

С инструкцией ознакомлена:

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Роспись