

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол № 1
от 24.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.09.2021г №171-од
О.В. Куренковой

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 64 «Журавленок» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Тольятти.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ детского сада № 64 «Журавленок» (далее – образовательная организация) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об

организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Специальный раздел сайта образовательной организации.

3.1. Для представления на Сайте информации, обязательной к размещению в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать обязательную в соответствии с Требованиями информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.3. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Все страницы Специального раздела должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

3.6. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

3.6.1. о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

3.6.2. о дате создания образовательной организации;

3.6.3. об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- 3.6.4. о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- 3.6.5. о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 3.6.6. о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 3.6.7. о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 3.6.8. об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 3.6.9. об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.6.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.7. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
- 3.7.1. о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- 3.7.2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- 3.7.3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- 3.7.4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- 3.7.5. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- 3.7.6. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³ (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).
- 3.8. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
- 3.8.1. устав образовательной организации (копия);
- 3.8.2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) (копия);
- 3.8.3. правила внутреннего распорядка обучающихся (копия и электронный документ);
- 3.8.4. правила внутреннего трудового распорядка (копия и электронный документ);
- 3.8.5. коллективный договор (при наличии) (копия);
- 3.8.6. отчет о результатах самообследования (копия и электронный документ);
- 3.8.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (копия), отчеты (копия и электронный документ) об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.8.8. локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а. правила приема обучающихся (копия и электронный документ);
- б. режим занятий обучающихся (копия и электронный документ);
- в. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в случае отсутствия данного документа – прописать, что контроль успеваемости не проводится;
- г. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия и электронный документ);
- д. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия и электронный документ).

3.9. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

3.9.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, дополнительных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- а. форм обучения;
- б. нормативного срока обучения;
- в. срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- г. языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- д. учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- е. практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- ж. об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.9.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.9.2 настоящего Положения в том числе:

- а. об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- б. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- в. о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- г. о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

3.9.3. о численности обучающихся по каждому наименованию образовательной программы, в том числе:

- а. об общей численности обучающихся;
- б. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- в. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- г. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - д. о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- 3.9.4. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 3.10. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:
- 3.10.1. о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - 3.10.2. о самостоятельно утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 3.11. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:
- 3.11.1. о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - а. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б. наименование должности;
 - в. контактные телефоны;
 - г. адрес электронной почты;
 - 3.11.2. о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - а. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б. наименование должности;
 - в. контактные телефоны;
 - г. адрес электронной почты;
 - 3.11.3. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.11.3. настоящего Положения, в том числе:
 - а. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б. занимаемая должность (должности);
 - в. уровень образования;
 - г. квалификация;
 - д. наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - е. ученая степень (при наличии);
 - ж. ученое звание (при наличии);
 - з. повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - и. общий стаж работы;
 - к. стаж работы по специальности;
 - л. преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 3.12. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- 3.12.1. об оборудованных учебных кабинетах;
- 3.12.2. об объектах для проведения практических занятий;
- 3.12.3. о библиотеке(ах);
- 3.12.4. об объектах спорта;
- 3.12.5. о средствах обучения и воспитания;
- 3.12.6. об условиях питания обучающихся;
- 3.12.7. об условиях охраны здоровья обучающихся;
- 3.12.8. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 3.12.9. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - а. о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - б. о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 3.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся и содержит сведения, указанные в Требованиях.
- 3.14. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
 - 3.14.1. о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 3.14.2. об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 3.14.3. об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 3.15. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:
 - 3.15.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - а. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б. за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - в. за счет местных бюджетов;
 - г. по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 3.15.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 3.15.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 3.15.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 3.16. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - а. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - б. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Самарской области Российской Федерации;

- в. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- г. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- 3.17.1. о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - 3.17.2. об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.17.3. о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.17.4. об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.17.5. о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.17.6. об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - 3.17.7. о специальных условиях питания;
 - 3.17.8. о специальных условиях охраны здоровья;
 - 3.17.9. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.17.10. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.17.11. о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - 3.17.12. о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
 - 3.17.13. о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.18. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:
- 3.18.1. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - 3.18.2. о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Функционирование официального сайта образовательной организации

4.1. Информационная поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом руководителя образовательной организации возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов;
- обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не

обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- моделирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

4.3. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работники, ответственные за подготовку и обновление информации, которые назначаются приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Ответственный за подготовку информации:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- обеспечивает формирование электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.6. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.7. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.8. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя образовательной организации (далее – необязательная информация).

5.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

5.3.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

5.3.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3.3. документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.3.4. информация, размещенная в Специальном разделе, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.3.5. материалы, размещаемые в виде электронных документов, подписанных электронной подписью должны отвечать следующим требованиям:

- а. подписаны простой, неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью;
- б. электронная подпись должна содержать сведения о дате и времени подписания; фамилии, имени, отчества и должности лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ.
- в. простая электронная подпись может выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью, при установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения, указанные в подпункте б пункта 5.3.5. настоящего Положения.

5.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

5.4.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

5.4.2. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

5.5.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

5.5.2. сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

5.5.3. отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

5.5.4. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.6. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

5.7. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- а. нарушать права субъектов персональных данных;
- б. нарушать авторское право;
- в. содержать ненормативную лексику;
- г. унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- д. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и
- е. насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ж. противоречить нормам профессиональной этики.

6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, информации и ответственный за проведение мероприятия.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку информации и администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет руководитель образовательной организации и администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на
- официальном сайте информации, не отвечающей требованиям настоящего положения;
- невыполнение необходимых мер по обеспечению доступности информационного ресурса.

6.4. Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Работы по обеспечению функционирования, программно-технического сопровождения сайта МБУ производится за счет средств МБУ.